

Ms Bertheau's class -> some essential guidelines

1. Before it starts...

Se ranger pour bien laisser passer les autres élèves et professeurs. Retour au calme essentiel pour être autorisé à rentrer et apprendre dans de bonnes conditions. Enlever sa veste, son manteau, sortir son cahier et trousse sur la table, le sac est au sol, puis attendre debout, silencieusement, l'autorisation de s'asseoir.

2. At the end :

Attendre que le professeur vous autorise à ranger les affaires et sortir en silence, nécessairement après prise des devoirs dans l'agenda et vérification que l'espace de travail soit rangé et propre.

3. What to do / not to do in class :

Pas de chewing-gum / nourriture / boisson en classe.

Pas de manteau et couvre-chef (prévoir des vêtements plus chauds l'hiver).

Demander la permission (en anglais) avant de se lever (pour aller à la poubelle, manipuler les fenêtres, etc.)

Un plan de classe sera décidé par le professeur, il n'est pas négociable et peut changer plusieurs fois dans l'année.

Les élèves ne sont pas autorisés à quitter la salle sauf raison médicale avérée, il faut donc « prendre ses précautions » et aller aux toilettes, boire, prendre ses médicaments etc. aux intercours.

2. What if I'm late ?

Après les 2 sonneries, il y a une tolérance de 5 minutes. Au-delà, la fiche d'appel est enregistrée, et l'accès au cours n'est plus possible, sauf en cas d'évaluation (la vie scolaire en est informée via Pronote /ENT).

3. Homework

C'est essentiel de réviser un peu avant chaque leçon, bien plus efficace pour la mémorisation que de passer deux heures dessus un dimanche soir avant une grosse évaluation.

Les devoirs non faits doivent être rattrapés et une punition sera donnée. Des productions orales enregistrées ou filmées pourront être également demandées.

4. Absences

En cas d'absence (qui doit être justifiée) il faut rattraper les cours et devoirs au plus vite :

- Consulter d'abord le cahier de texte et demander aux camarades pour plus de détails, voir les productions etc.

- Me contacter sur mon e-mail en cas de grosse difficulté ou pour me signaler un problème.

5. Equipement

Cahier (peu importe le format) pour garder les chapitres entiers (et potentiellement revenir sur des points de leçon) et accéder aux fiches méthodes et activités spéciales collées à la fin du cahier. Autrement, les documents se perdent systématiquement et ne sont jamais redistribués si cela arrive. Prévoir quelques feuilles simples et doubles, ainsi que plusieurs surligneurs.

6. « Collaborative group tables » (système d'îlots bonifiés)

- Dans chaque îlot, vous devrez collectionner des points verts. (travail sérieux et calme, participation globale, entraide)
- Le premier groupe arrivé à 20 points verts arrête le décompte des points des autres îlots.
- Attention, les points rouges (malus) seront déduits du total ! (bavardage, oubli de matériel, travail insuffisant...)
- Les points verts/rouges peuvent être attribués personnellement (contribution exceptionnelle ou bien indiscipline par exemple).
- Chacun aura donc une note sur 20 selon le nombre de points accumulés, pris en compte dans la moyenne trimestrielle, au coefficient 0,5.

7. SPEAK ENGLISH + voice level

Parler en anglais en cours (sauf grammaire, phonologie et méthodologie), s'aider du marque page « *Say it in English* » si besoin. Parler à voix basse et le plus possible en anglais pendant le travail en groupe. Sinon, un point « malus » est attribué au groupe. Ne pas hésiter à lever la main pour demander (en anglais) des explications pertinentes.

8. Golden rule : listen !

S'écouter attentivement les uns les autres, se respecter, s'entraider. Lever absolument la main AVANT d'être autorisé à prendre la parole, ne pas interrompre ses camarades et le professeur, quelle que soit la raison.